



Comissão do PPGRHSA

PASSO A PASSO PARA
SOLICITAÇÃO DE ESTÁGIO
DOCÊNCIA - DISCENTE

Estágio Docência Informações

- Existem duas disciplinas de Estágio Docência:
- **Estágio Docência I** (para mestrado e doutorado acadêmico);
- **Estágio Docência II** (para doutorado acadêmico).

- A disciplina de Estágio Docência I é obrigatória para bolsistas (Capes e CNPq) de mestrado acadêmico. Vale um crédito para o bolsista. No histórico escolar do(a) discente será incluída a disciplina com o conceito APROVADO ou REPROVADO. O mesmo se aplica aos alunos de mestrado Não Bolsistas que queiram fazer Estágio Docência.

Estágio Docência Informações

- Bolsistas (Capes e CNPq) de doutorado devem fazer as duas disciplinas de Estágio Docência (I e II). Bolsistas de doutorado que já tenham cursado a disciplina Estágio Docência I no mestrado, farão apenas a Estágio Docência II. Bolsistas de doutorado que nunca cursaram Estágio Docência deverão fazer as duas disciplinas.

Estágio Docência Informações

- Nas disciplinas de Estágio Docência os bolsistas ministram aulas na graduação.
- As aulas da graduação devem ser prioritariamente realizadas em cursos da UFRGS. O orientador escolhe qual a disciplina que melhor se adapta ao perfil do bolsista. A disciplina escolhida não precisa ser uma das disciplinas do orientador. O bolsista poderá atuar em qualquer disciplina de graduação

Estágio Docência Informações

- Alunos de mestrado bolsistas devem fazer estágio docência I e podem se matricular apenas uma vez!
- Alunos de doutorado bolsistas, que não fizeram estágio docência I no mestrado (vindos de outros cursos, etc.), devem fazer estágio docência I e II (uma vez cada).
- Alunos de doutorado bolsistas que fizeram estágio docência I no mestrado devem fazer estágio docência II (uma vez).
- Alunos não bolsistas seguem as mesmas regras, mas não são obrigados a fazer estágio docência.

Estágio Docência Informações

- A PROGRAD e a PROPG se organizaram para registrar os estágios docência no sistema da UFRGS. Com isso, os alunos que atuarem como estagiários docentes poderão ter um comprovante oficial de sua atuação.
- Para que isso ocorra, a atividade de participação de estagiários docentes deverá estar prevista no Plano de ensino das disciplinas da graduação.
- Existem prazos para alterar planos de ensino: uma vez por semestre. Próxima alteração só no semestre que vem!
- Depois disso o nome do estagiário deve ser registrado no SISGRAD pelo Chefe do Departamento ou Coordenador da COMGRAD responsável pela disciplina.

Organograma para solicitação



1. O(a) discente faz a solicitação no Portal;



2. O(a) orientador(a) faz o aceite no Portal;



3. O(a) chefe do departamento faz o aceite no Portal;



4. O(a) discente faz a matrícula em Estágio Docente I ou Estágio Docente II.



1. O(a) discente faz a solicitação no Portal;

The screenshot displays the UFRGS website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'BRASIL', 'Serviços', 'Simplifique!', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. Below this, a secondary bar includes 'UFRGS', 'Ouvidoria', and 'Guia Telefônico'. The main header features the UFRGS logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL'. A search bar is located on the right, with the text 'Buscar na UFRGS' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a link for 'Mapa do Site - UFRGS de A a Z' and language options for 'Português | English'.

The main content area includes a horizontal menu with categories: 'A UFRGS', 'ENSINO', 'PESQUISA E INOVAÇÃO', 'EXTENSÃO E CULTURA', 'COOPERAÇÃO INTERNACIONAL', 'BIBLIOTECAS', 'SERVIÇOS', and 'ACESSO À INFORMAÇÃO'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Você está aqui: Página Inicial > Aluno'. A navigation bar contains buttons for 'Ingresso', 'SiSU', 'Vestibular', 'Webmail', 'OWA', 'Aluno', and 'Servidor'. The 'Portal do Aluno' button is highlighted with a red oval, and a red arrow points to it from the left side of the page.

The 'Portal do Aluno' section includes a calendar for 'Quinta, 27 Out, 2022' and a list of event categories: 'Atividades Culturais', 'Calendário Acadêmico', 'Cursos, Palestras e Congressos', 'Colações de Grau', and 'Formaturas'. There are also links for 'Anexos do Calendário' and 'Ver todo o calendário'.

On the left side, there is a section for 'TUAUFRGS' with a red arrow pointing to it. Below this, there are icons representing various services and a 'Central do Aluno Student Hub' logo. A list of links is provided at the bottom left: 'Licença saúde para estudantes', 'Informação sobre Matrículas', 'Informações para Calouros', 'Cartão UFRGS', and 'Oportunidades'.

2º CLIQUE NOS BALÕES EM VERMELHO



Geral

Aluno

Serviços

Geral

☰ Catálogo de Serviços

Favoritos

Catálogo de Serviços

Mensagens

INFORMAÇÕES PESSOAIS

INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

ENSINO GRADUAÇÃO

ENSINO PÓS-GRADUAÇÃO

CAPLLE - Proficiência em Leitura de Língua Estrangeira

Gestão de Recursos Capes

Programas e Cursos

PROFESSOR

ALUNO

PROGRAMA

CAMARA DE PÓS-GRADUAÇÃO

PROPG

LATO SENSU (Especialização)

ENSINO BÁSICO E PROFISSIONAL

ENSINO A DISTÂNCIA

PESQUISA

EXTENSÃO

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

GESTÃO

SERVIÇOS

SENHAS

DOWNLOADS

CHASQUE

3º CLIQUE NOS BALÕES EM VERMELHO



Geral

Aluno

Serviços

Geral

☰ Catálogo de Serviços

Favoritos

Catálogo de Serviços

Mensagens

- INFORMAÇÕES PESSOAIS
- INFORMAÇÕES FUNCIONAIS
- ENSINO GRADUAÇÃO
- ENSINO PÓS-GRADUAÇÃO
 - CAPLLE - Proficiência em Leitura de Língua Estrangeira
 - Gestão de Recursos Capes
 - Programas e Cursos
- PROFESSOR
- ALUNO**
 - Aluno Lato Sensu (Especialização)
 - Aluno Stricto Sensu**
 - Pasta Aluno - Documentos Digitalizados
 - Sala de Aula Virtual
- PROGRAMA
- CAMARA DE PÓS-GRADUAÇÃO
- PROPG
- LATO SENSU (Especialização)
- ENSINO BÁSICO E PROFISSIONAL
- ENSINO A DISTÂNCIA
- PESQUISA
- EXTENSÃO
- ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
- GESTÃO
- SERVIÇOS
- SENHAS
- DOWNLOADS
- CHASQUE

4° CLIQUE NOS BALÕES EM VERMELHO



Aluno

Plano de Atuação na Graduação

- Identificação e Endereço
- Curso e Situação Acadêmica
- Histórico do Curso
- Atividades Desenvolvidas UFRGS
- Proficiência
- Orientação
- Plano de Atuação na Graduação
- Súmula por Atividades
- Plano de Estudo
- Proposta de Banca
- Solicitação de Diploma
- Acompanhamento de Diploma
- Avaliação da Pós-Graduação pelo Discente
- Avaliação da Infraestrutura
- Currículo Lattes


Atenção

Você não possui Plano de Atuação na Graduação cadastrado.



Criar Plano de Atuação

5º EXEMPLO DE SOLICITAÇÃO – PREENCHER OS DADOS

 Portal do Aluno de Pós-Graduação SAIR

Aluno Matrícula Atualização Atividades Mural

Plano de Atuação na Graduação

Dados Aluno

Aluno: **Raíssa Engroff Guimarães**
Curso: **RECURSOS HÍDRICOS E SANEAMENTO AMBIENTAL - Mestrado Acadêmico**
Orientador: **SALATIEL WOHLMUTH DA SILVA**
Bolsa:
Início:
Departamento:
Período Letivo:

Atenção ?

Número máximo de horas para o mestrado: 30 horas
Número máximo de horas para o doutorado: 60 horas

Atividades Ensino **Outras Atividades**

Atividade

Atividade de Ensino:
Tipo de Atividade:
Professor Responsável:
Nr. de Horas:
Descrição:

Ações

?

PLANO DE ENSINO

- Disciplina: **Estágio Docente I**
- Professor responsável:
Salatiel Wohlmuth da Silva.
- Nº de créditos: 01
- Nível: Doutorado e Mestrado Acadêmico

- Disciplina: **Estágio Docente II**
- Professor responsável:
Salatiel Wohlmuth da Silva.
- Nº de créditos: 01
- Nível: Doutorado Acadêmico

PLANO DE ENSINO

- **Súmula:** Organização de conteúdos em disciplinas de graduação; Organização de material didático para graduação; Preparação de conteúdos específicos de acordo com a disciplina de graduação à qual o aluno de pós-graduação estiver vinculado; Preparação de relatório técnico do estágio.

- **Conteúdo Programático (em forma de cronograma).**

Encontro	Assunto
1.	Apresentação da disciplina.
2.	Palestra: Metodologias de Ensino.
3.	Seminário: Apresentação das experiências de ensino e aprendizagem.
4.	Seminário: Apresentação das experiências de ensino e aprendizagem.
5.	Entrega do relatório e das fichas de avaliação.

Plano de Ensino

- **Procedimentos Didáticos:** Aulas expositivas, discussões, palestras e seminários.
- **Método de avaliação:** A avaliação do conhecimento será feita através da participação nos encontros (A1), apresentação do seminário (A2), entrega das fichas de avaliação (A3) e relatório (A4). A MÉDIA FINAL (MF) será dada pela equação $MF = (A1 + A2 + A3 + A4) / 4$.
- Será considerado aprovado o aluno que obter $6,0 \leq MF$; os demais casos serão considerados reprovados.
- **Recuperação:** Atividade a ser combinada com o professor da disciplina.

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO DOCÊNCIA

- **O relatório final de estágio docência deve conter:**
 - Capa, Plano de ensino da disciplina e Plano das aulas ministradas;
 - Margens superior e inferior de 2,5 cm; esquerda e direita de 3 cm;
 - Letra Times New Roman tamanho 12;
 - Espaçamento antes 0 e depois 6; espaçamento entre linhas, simples;
 - Mínimo 5 páginas.

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO DOCÊNCIA

PLANO DE ENSINO DA DISCIPLINA

- Nome do Aluno do PPGRHSA;
- Nome do Orientador;
- Disciplina da graduação em que esteve vinculado;
- Departamento que oferece a disciplina;
- Professor responsável pela disciplina;
- Público Alvo;
- Súmula da disciplina;
- Programa da disciplina: atividades desenvolvidas com cronograma e tempo a ser dedicado para cada assunto/tópico;
- Identificar os tópicos preparados dentro do programa da disciplina.

RELATÓRIO FINAL DE ESTÁGIO DOCÊNCIA

PLANO DE AULA

- Identificação do tópico apresentado;
- Objetivos do tópicos apresentado;
- Relação do tópico com conteúdos anteriores;
- Organização da apresentação;
- Materiais e métodos para a apresentação do tópico;
- Resumo do tópico apresentado.

ATENÇÃO:

Demais informações serão dadas no primeiro encontro!

Dúvidas: Prof. Salatiel Wohlmuth da Silva // salatiel.silva@ufrgs.br